

Приложение № 1
к приказу от «22» декабря 2023 г. № 330

План мероприятий по предупреждению коррупции
в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска» (далее – Учреждение) на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в Учреждении, на предмет актуальности и их корректировка (при необходимости)	В течение 2023-2024 года	Юрисконсульт Ковалёва Г. В.
2	Актуализация и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в Учреждении: <ul style="list-style-type: none">• Анतिकоррупционная политика учреждения;• Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;• Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.	В течение 2023-2024 годов	Юрисконсульт Ковалёва Г. В., Руководитель Учреждения
3.	Обеспечение распространения действий положений локальных нормативных актов на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя Учреждения	В течение 2023-2024 годов	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе Учреждения, Главный бухгалтер Осипова М.М., Заведующие отделениями Учреждения: Морина Е.А., Свирид А.Ю., Юхимук Н.В.,

			Начальник хозяйственного отдела Прохорова М.Г.
4.	Анализ трудовых договоров работников Учреждения на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в Учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 30 апреля 2024 года	Юрисконсульт Ковалёва Г.В., Специалист по кадрам Мецкер О.А.
5.	Повышение эффективности деятельности Учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2023-2024 годов	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе Учреждения, Главный бухгалтер Осипова М.М., Заведующие отделениями Учреждения: Морина Е.А., Свирид А.Ю., Юхимук Н.В., Начальник хозяйственного отдела Прохорова М.Г.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками Учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2024 года	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе Учреждения, Главный бухгалтер Осипова М.М.
7.	Проведение обучающих семинаров для работников Учреждения, в том числе лица, ответственного за профилектику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе Учреждения, Юрисконсульт Ковалёва Г.В.
8.	Актуализация на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Юрисконсульт Ковалёва Г.В., Заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних Морина Е.А.
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении на основании Информации Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» от 18.09.2019	Ежегодно	Комиссия по этике и противодействию коррупции

10.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени Учреждения	По мере необходимости	Комиссия по этике и противодействию коррупции
11.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по этике и противодействию коррупции, Делегированный сотрудник Кириллова Е.Ю.
12.	Проверка исполнения работниками Учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	В течение 2023-2024 годов	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе Учреждения, Заведующие отделениями Учреждения: Морина Е.А., Свирид А.Ю., Юхимук Н.В.,
13.	Организация и проведение служебных расследований по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по этике и противодействию коррупции
14.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг путем опроса граждан, обратившихся в Учреждение	1 раз в квартал	Комиссия по этике и противодействию коррупции, Специалист по социальной работе Соломонова О.М.
15.	Сотрудничество Учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных Информацией Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» от 18.09.2019	В течение 2023-2024 годов	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе Учреждения, Юриисконсульт Ковалёва Г.В.
16.	Актуализация стендов по тематике противодействия коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Юриисконсульт Ковалёва Г.В., Начальник хозяйственного отдела Прохорова М.Г.
17.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые Учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	В течение 2023-2024 годов	Юриисконсульт Ковалёва Г.В., Специалист по закупкам Родинова А.С., Начальник хозяйственного отдела Прохорова М.Г.

18.	Применение методики определения коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска»	В течение 2023-2024 годов	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе Учреждения, Главный бухгалтер Осипова М.М., Заведующие отделениями Учреждения: Морина Е.А., Юхимук Н.В., Начальник хозяйственного отдела Прохорова М.Г., Специалист по закупкам Родионова А.С.,
19.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2023-2024 годов	Главный бухгалтер Осипова М.М.
20.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Комиссия по этике и противодействию коррупции
21.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе Учреждения, Юрисконсульт Ковалёва Г.В.
22.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2023-2024 годов	Руководитель Учреждения

Исполняющий обязанности директора



О.А. Смородченко

