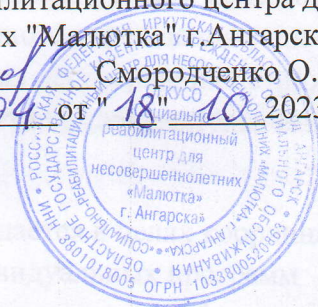


УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора ОГКУСО
«Социально-реабилитационного центра для
несовершеннолетних "Малютка" г.Ангарска»

Смирнов
Смородченко О.А.
Приказ № 294 от "18" 10 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-МЕДИКО- ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

в областном государственном казённом
учреждении социального обслуживания
"Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних" "Малютка" г.Ангарска"
(ОГКУСО "Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних"
"Малютка" г.Ангарска")

Ангарск 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном медико – психолого - педагогическом консилиуме (далее по тексту СМППК) областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних "Малютка" г. Ангарска» (далее по тексту Учреждение) определяет порядок деятельности консилиума (далее – СМППК).

1.2. Консилиум - совещательный орган учреждения, который создаётся в целях координации деятельности специалистов учреждения по реализации индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, осуществления контроля за эффективностью проведённых социально-реабилитационных мероприятий

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Постановлением Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», национальных стандартов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, нормативно правовыми актами и методическими рекомендациями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- Уставом Учреждения.

1.4. СМППК действует как внутреннее собрание специалистов Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями СМППК являются:

2.1.1. Обеспечение социального медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;

2.1.2. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к социальной дезадаптации.

2.2. Задачи СМППК:

2.2.1. Проведение первичного социального медико - психолого - педагогического обследования воспитанников Учреждения;

2.2.2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии воспитанников Учреждения;

2.2.3. Выявление резервных возможностей воспитанников Учреждения, разработка рекомендаций по оптимизации реабилитационно - воспитательной работы, дифференциация актуальных и резервных возможностей;

2.2.4. Сбор, анализ и систематизация полученных комплексных диагностических данных о несовершеннолетнем

- 2.2.5. Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников, требующих особой заботы;
- 2.2.6. Организация взаимодействия между специалистами Учреждения, а также другими субъектами профилактики.
- 2.2.7. Обсуждение достигнутых результатов в ходе реализации индивидуальных планов жизнеустройства воспитанников, индивидуальных программ реабилитации;
- 2.2.8. Организация взаимодействия между специалистами, работающими с воспитанниками.

3. Структура и организация деятельности СМППК

3.1. Председателем СМППК является заместитель директора по социально - реабилитационной работе, заместитель председателя - заведующий отделением социальной диагностики и социальной реабилитации, секретарь комиссии – социальный педагог.

3.2. В состав СМППК входят:

- специалист по социальной работе, заведующий отделением социально-правовой помощи;
- учителя-дефектологи;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- врач-педиатр;
- воспитатель.

3.3. На заседания СМППК могут приглашаться родители несовершеннолетних или их законные представители (в случае необходимости).

3.4. Члены консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, и имеющих у них функциональных обязанностей.

3.5. Деятельность консилиума отражается в следующих документах:

- положение о консилиуме;
- график заседаний;
- протоколы заседаний;
- журнал регистрации протоколов;
- представления, психолого-педагогические характеристики несовершеннолетних и др.

3.6. Протоколы заседаний консилиума, представления хранятся в специальных папках-накопителях. Ответственный за формирование папок - секретарь консилиума.

4. Порядок подготовки и проведения СМППК

4.1. Заседания СМППК могут быть плановыми и внеплановыми. Проводятся заседания под руководством председателя либо его заместителя.

4.2. Плановые заседания СМППК проводятся:

- 4.2.1. Первичный – проводится не ранее, чем через три недели после поступления воспитанника в учреждение, по результатам проведения первичной диагностики развития личности ребенка, изучения личного дела.
- 4.2.2. Повторный – проводится через шесть месяцев пребывания ребёнка в учреждении.
- 4.2.3. Итоговый - при выбытии несовершеннолетнего из учреждения.

- 4.3. Внеплановое заседание проводится в случае установления каких-либо новых обстоятельств в личном деле несовершеннолетнего, изменения ранее намеченного плана реабилитационного процесса и др.
- 4.4. Специалисты, работающие на консилиуме, в устной форме сообщают данные о несовершеннолетнем, полученные в ходе диагностики по своей специализации. В документации каждого специалиста хранятся представления для консилиума. Последовательность представлений специалистов на консилиуме определяется председателем консилиума.
- 4.5. По результатам представлений специалистов консилиум принимает решение, которое вносится в историю развития несовершеннолетнего, индивидуальный план реабилитации (ИПР), индивидуальный план жизнеустройства воспитанника (ИПРИЖ).
- 4.6. Заседания СМППК оформляются протоколами, которые ведет секретарь СМППК. Протоколы заседаний подписываются председателем СМППК и всеми присутствующими членами консилиума.
- 4.7. Решения СМППК носят для исполнителей обязательный характер.
- 4.8. Протоколы заседаний СМППК хранятся в личном деле ребенка.
- 4.9. Организационную работу по выполнению решения консилиума осуществляет заведующий отделением социальной диагностики и социальной реабилитации.

5. Права членов СМППК

- 5.1. Члены консилиума имеют право:
- 5.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с несовершеннолетним;
- 5.1.2. Обращаться к специалистам организации и других ведомств в случае необходимости, администрации организации, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с воспитанниками.

6. Ответственность членов СМППК

- 6.1. Специалисты СМППК несут ответственность за:
- 6.1.1. Сбор и предоставление достоверной документации в установленные сроки;
- 6.1.2. Адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- 6.1.3. Обоснованность рекомендаций;
- 6.1.4. Конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- 6.1.5. Соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- 6.1.6. Ведение документации, ее сохранность.