

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ОГКУСО



«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска»

Б.П. Гнеушев
Б.П. Гнеушев

Приказ № 54 от «01» 03 2023г.

**Положение
об обработке персональных данных
и их защите в областном государственном казенном учреждении
социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска»
(ОГКУСО ««Социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска»**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативно-методическими документами Федеральной службы по техническому и экспертному контролю Российской Федерации по обеспечению безопасности персональных данных (далее Персональные данные) при их обработке в ИСПДн, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), предоставлению, обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации.

1.3. Целью настоящего Положения является организация обработки и обеспечения защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования, модификации или их утраты.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных и после получения согласия субъекта персональных данных. Кроме случаев, когда обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.5. Способы обработки персональных данных: - с использованием средств автоматизации; - без использования средств автоматизации.

1.6. Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска» (далее- Учреждение) является оператором персональных данных.

1.7. Настоящее Положение определяет лиц, являющихся субъектами персональных данных, цели обработки персональных данных оператором, состав обрабатываемых персональных данных, лиц, допущенных к обработке персональных данных, порядок сбора и обработки персональных данных, способы обработки персональных данных, сроки обработки и последующего хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных, порядок передачи персональных данных третьим лицам, ответственность субъектов персональных данных и лиц, допущенных к обработке персональных данных.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми Работниками, имеющими доступ к персональным данным.

1.10 Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

2. Субъекты персональных данных.

2.1. К субъектами персональные данные которых обрабатываются относятся:

- Физические лица, состоящие (состоявшие) в трудовых отношениях с Учреждением;

- Родственники (дети) физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

- Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- Физические лица, являющиеся родителями и иным законными представителями, родственниками детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Физические лица, являющиеся кандидатами в опекуны, приемные родители, усыновители детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

- Контрагенты – физические лица, официальные представители – физического лица, юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, вступившего в договорные отношения с Учреждением.

2.2. К субъектам, которые обрабатывают Персональные данные, относятся:

- сотрудник Учреждения, осуществляющий неавтоматизированную обработку Персональных данных;

- оператор автоматизированного рабочего места (далее «АРМ») (Пользователь) – сотрудник Учреждения, осуществляющий обработку Персональные данные. Обработка Персональных данных включает: возможность просмотра Персональных данных, ручной ввод Персональных данных в информационную систему персональных данных, формирование справок и отчетов по информации, полученной из информационной системы персональных данных. Оператор не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и системы защиты персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных.

3.1. Персональные данные физических лиц, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях с Учреждением, их родственников (детей) обрабатываются с целью : обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Учреждения, с целью исполнения обязанностей, возложенных

законодательством РФ на Учреждение, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный, Фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы, в целях регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущественного комплекса и материальных ценностей), в целях обеспечения воинского учета, с целью работы с обращениями граждан, юридических лиц и государственных органов, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности и медицинского обслуживания, в целях охраны труда и обеспечения пожарной и личной безопасности, в иных законных целях.

3.2. Персональные данные детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также персональные данные их родителей, иных законных представителей, родственников, лиц, являющихся кандидатами в опекуны, приемные родители, усыновители обрабатываются с целью содержания и воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 0 до 5 лет включительно, психолого – медико – педагогической реабилитации детей, осуществления индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации, содействия устройству детей на воспитание в семью, оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, организации и проведения культурно – массовых мероприятий, предоставления государственных услуг в целях реализации отдельных задач и функций Учредителя, на которые Учреждение уполномочено в соответствии с действующим законодательством, осуществления медицинской деятельности в соответствии с законодательством о медицине на основании лицензии, осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании на основании лицензии, осуществления иной деятельности в целях реализации отдельных задач, функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством, реализации государственной политики в области социального развития, включая социальное обслуживание граждан и социальную защиту отдельных категорий граждан, а также профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Состав обрабатываемых персональных данных.

4.1. К обрабатываемым персональным данным физических лиц, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях с Учреждением относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе и предыдущие);

- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- образование, данные документов об образовании;
- сведения о награждениях и званиях;
- профессия;
- доходы;
- имущественное положение;
- данные о налогах;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- данные документа удостоверяющего личность;
- данные трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности;
- данные военного билета, иные сведения о воинской обязанности;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения об исполнительных листах;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчётного счета;
- номер лицевого счета;
- номер телефона;
- данные водительского удостоверения (при необходимости);
- адрес электронной почты;
- данные изображения лица в документах, удостоверяющих личность и иных документах;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- иные сведения, с которыми Работник считает нужным ознакомить Оператора, либо дополнительная информация необходимая Оператору.

4.2. К обрабатываемым персональным данным родственников (детей) физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе и предыдущие);
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- образование;

- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- иные сведения, с которыми Работник считает нужным ознакомить Оператора, либо дополнительная информация необходимая Оператору.

4.3. К обрабатываемым персональным данным детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- социальное положение;
- сведения о составе семьи;
- доходы;
- состояние здоровья (данные соответствующих документов);
- данные о налогах;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- данные документа удостоверяющего личность;
- данные пенсионного удостоверения;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);
- информация о наличии льгот;
- данные полиса ОМС;
- данные амбулаторной карты;
- информация о выпущенных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения;
- имущественное положение;
- номер лицевого счета;
- номер расчётного счета;
- данные изображения лица;
- дополнительная информация необходимая Оператору.

4.4. К обрабатываемым персональным данным физических лиц являющихся родителями и иными законными представителями, родственниками детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе и предыдущие);
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;

- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- профессия;
- доходы;
- данные документа удостоверяющего личность;
- данные пенсионного удостоверения;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения об исполнительных листах;
- состояние здоровья (данные соответствующих документов);
- номер телефона;
- иные сведения, с которыми субъект считает нужным ознакомить

Оператора, либо дополнительная информация необходимая Оператору.

4.5. К обрабатываемым персональным данным физических лиц являющихся кандидатами в опекуны, приемные родители, усыновители детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе и предыдущие);
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- семейное положение;
- данные документа удостоверяющего личность;
- состояние здоровья;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- номер телефона;
- иные сведения, с которыми субъект считает нужным ознакомить

Оператора, либо дополнительная информация необходимая Оператору.

5. Лица (работники Учреждения), допущенные к обработке персональных данных.

Директор Учреждения определяет категории лиц (работников непосредственно осуществляющих обработку персональных данных), допущенных к обработке тех или иных категорий персональных данных.

5.1. Лица, допущенные к обработке персональных данных физических лиц, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях с Учреждением:

- директор (лицо, исполняющее обязанности директора, заместитель директора);
- специалист по кадрам (лицо его замещающее);
- экономист (лицо его замещающее);
- главный бухгалтер (лицо его замещающее);

- бухгалтер расчетной группы (лицо его замещающее);
- юрисконсульт (лицо его замещающее);
- делопроизводитель (лицо его замещающее);
- специалист по охране труда (лицо его замещающее).

5.2. Лица, допущенные к обработке персональных данных родственников физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением

- директор (лицо, исполняющее обязанности директора, заместитель директора);
- специалист по кадрам (лицо его замещающее);
- главный бухгалтер (лицо его замещающее);
- бухгалтер расчетной группы (лицо его замещающее);
- юрисконсульт (лицо его замещающее).

5.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- директор (лицо, исполняющее обязанности директора, заместитель директора);
- специалист по социальной работе (лицо его замещающее);
- врач-педиатр и врачи иных специальностей (лица их замещающие);
- старшая медицинская сестра (лицо ее замещающее);
- старший воспитатель (лицо его замещающее);
- юрисконсульт (лицо его замещающее);
- делопроизводитель (лицо его замещающее).

5.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных физических лиц являющихся родителями и иным законными представителями, родственниками детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся:

- директор (лицо, исполняющее обязанности директора, заместитель директора);
- специалист по социальной работе (лицо его замещающее),
- врач-педиатр (лицо его замещающее);
- юрисконсульт (лицо его замещающее).

5.5. Лица, допущенные к обработке персональных данных физических лиц, являющихся кандидатами в опекуны, приемные родители, усыновители детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- директор (лицо, исполняющее обязанности директора, заместитель директора);
- специалист по социальной работе (лицо его замещающее),
- юрисконсульт (лицо его замещающее).

Лица, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 1 (является неотъемлемой частью настоящего положения)).

6. Порядок сбора и обработки персональных данных.

6.1. Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку (Приложение 2 (является неотъемлемой частью настоящего положения)). Обязанность получать согласие на обработку персональных данных возлагается на должностное лицо, которое непосредственно обрабатывает персональные данные данной категории субъектов. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта на обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных п. 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Сбор и обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением персональных данных о состоянии здоровья детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, их родителей, иных законных представителей, родственников, кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители т.к. эти персональные данные обрабатываются в соответствии с п.4, п.9, части 2, статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Размещение фото и видеоматериалов, персональных данных на сайте и информационных стендах Учреждения осуществляется с согласия субъекта персональных данных на размещение фото и видеоматериалов, персональных данных на сайте и информационных стендах (Приложение 3 (является неотъемлемой частью настоящего положения)).

6.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении обрабатываемых ими персональных данных. Работники, непосредственно допущенные к обработке персональных данных, подписывают типовое обязательство Работника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 4 (является неотъемлемой частью настоящего положения)).

6.5. При обработке персональных данных лица, допущенные к их обработке, обязаны руководствоваться положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687) иными нормативно правовыми актами по обработке персональных данных, директор Учреждения в пределах своей компетенции определяет организацию защиты персональных данных.

6.6. Оператор обеспечивает безопасность обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Способы обработки персональных данных.

7.1. Персональные данные субъектов персональных данных Учреждения обрабатываются следующими способами:

– смешанная обработка (с использованием средств автоматизации) – данный способ применяется в отношении персональных данных физических лиц состоящих (состоявших) в трудовых отношениях с Учреждением, их родственников;

- на бумажных носителях (без использования средств автоматизации) – данный способ применяется в отношении персональных данных детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, их родителей и иных законных представителей, родственников, кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители.

8. Сроки обработки и последующего хранения персональных данных.

8.1. Обработка персональных данных осуществляется до момента достижения целей обработки или до момента утраты необходимости в достижении таких целей.

8.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

8.3. Персональные данные сотрудников Учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации хранятся оператором в течение 75 (50) лет после достижения цели обработки, их родственников (детей) до минования надобности.

8.4. Персональные данные детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, их родителей и иных законных представителей, родственников, кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители хранятся оператором в течение 75 лет после достижения цели обработки.

9. Порядок уничтожения персональных данных:

9.1. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией и сопровождается составлением акта уничтожения персональных данных в установленной форме (Приложение 5 (является неотъемлемой частью данного положения)).

9.2. Председателем комиссии по уничтожению персональных данных является директор Учреждения. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует процесс уничтожения персональных данных.

9.3. Членами комиссии по уничтожению персональных данных являются:
– главный бухгалтер;

- юрисконсульт;
- специалист по кадрам;
- системный администратор;
- специалист по социальной работе;
- врач – педиатр;
- делопроизводитель

10. Порядок передачи персональных данных третьим лицам.

10.1. Лица, допущенные к обработке персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.2. Передача персональных данных судебным и контрольно-надзорным органам (налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы социального страхования, пенсионные фонды, другие организации) может осуществляться без письменного согласия субъекта в тех случаях, когда необходимость такой передачи определена нормативно-правовыми актами, либо это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов.

10.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется лицами, допущенными к обработке персональных данных, только с разрешения директора Учреждения.

11. Ответственность.

11.1. Субъекты персональных данных, лица, допущенные к обработке персональных данных, в случае нарушения ими настоящего Положения, законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об обработке персональных
данных и их защите в ОГКУСО «Социально –
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Малютка» г.
Ангарска»

**Обязательство работника ОГКУСО «Социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска» допущенного к обработке персональных данных, о
неразглашении персональных данных.**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование, серия (при наличии) и номер документа)

_____ являясь штатным работником ОГКУСО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска», в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно: _____ (перечень субъектов персональных данных)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, записью, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), извлечением, использованием, передачей (распространением, предоставлением, доступом), обезличиванием, блокированием, удалением, уничтожением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать директора ОГКУСО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска» фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения содержащие персональные данные лиц _____, а именно: (состав обрабатываемых персональных данных).
(перечень субъектов персональных данных)

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению об обработке персональных
данных и их защите в ОГКУСО «Социально –
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Малютка» г.
Ангарска»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия (при наличии) и номер документа)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ОГКУСО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска» (далее - Оператор), расположенному по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 48 квартал, строение 6, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении Оператора.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: _____

2. Цели обработки:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях _____

3. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается _____.
В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или ___ лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из АИС.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению об обработке персональных
данных и их защите в ОГКУСО «Социально –
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Малютка» г.
Ангарска»

СОГЛАСИЕ

на размещение фото и видеоматериалов, персональных данных на сайте и информационных стендах
ОГКУСО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска»

_____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия (при наличии) и номер документа)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
статьей 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации настоящим даю свое согласие на размещение
моих фото и видеоматериалов с моим участием, персональных данных на сайте ОГКУСО «Социально –
реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска» по адресу yoguz_aosdr@mail.ru,
информационных стендах ОГКУСО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Малютка» г. Ангарска», 48 квартал, строение 6 и 13 микрорайон, дом 6.

Я даю согласие на размещение моих фото и видеоматериалов с моим участием, персональных
данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах,
информационных стендах с учетом действующего законодательства Российской Федерации, интересов и
прав граждан, достоверности и корректности информации.

При получении согласия на размещение моих фото и видеоматериалов с моим участием,
персональных данных, мне разъяснены возможные риски и последствия их опубликования в сети Интернет,
на информационных стендах и то, что ОГКУСО «Социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска» не несет ответственности за такие последствия, если
предварительно было получено мое письменное согласие на размещение фото и видеоматериалов,
персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного
заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению об обработке персональных
данных и их защите в ОГКУСО «Социально –
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Малютка» г.
Ангарска»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
РАБОТНИКА ОГКУСО «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МАЛЮТКА» г. АНГАРСКА», НЕПОСРЕДСТВЕННО
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С
НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ
ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, _____
_____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия (при наличии) и номер документа)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являясь работником ОГКУСО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г. Ангарска» (далее - оператор) и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен (а) с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения оператором со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я также ознакомлен с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 5
к Положению об обработке персональных
данных и их защите в ОГКУСО «Социально –
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Малютка» г.
Ангарска»

Акт об уничтожении персональных данных

Настоящим актом подтверждается факт уничтожения персональных данных

№ п/п	ФИО субъекта ПД	Уничтожаемые ПД	Вид носителя	Учетный или серийный номер носителя	Причина уничтожения	Способ уничтожения

Дата уничтожения: «__» _____ 20__ года

Правильность заполнения настоящего Акта и факт уничтожения персональных данных в моем присутствии подтверждаю:

Председатель комиссии:

Директор ОГКУСО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Малютка» г.
Ангарска»:

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)
